



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## QÜESTIONS PRELIMINARS

1. La Llar d'infants municipal, és una institució de caràcter públic, la titularitat de la qual és de l'Ajuntament de Vilafant, que gestiona indirectament el servei d'aquest ensenyament infantil de primer cycle. Està autoritzada pel Departament d'Ensenyament, i s'autodefineix com a catalana i oberta. La Llar d'infants es regeix per aquest Reglament, pel plec de condicions econòmico-administratives del concurs per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'obra, gestió i explotació del servei.
2. La societat que gestiona la Llar és ERJAYO S.L., amb tres sòcies fundadores, una d'elles : na Cinta Costa Vidal, forma part de la Direcció del Centre. Des de la societat:
  - Es vetlla pel compliment de la normativa aplicable al servei.
  - S'aprova la programació general del servei.
  - Es planifiquen i es programen les activitats
  - Es vetlla per la conservació de les instal·lacions i del material.
  - S'administren els recursos destinats al servei.
  - S'exerceix la direcció de les activitats del servei en el marc de les disposicions normatives que siguin aplicables.
3. El present Reglament s'adaptarà a allò que disposi per aquest tipus d'escoles el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

## GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

### **1. MATRÍCULA I QUOTES**

- 1.1 La matrícula es paga abans d'iniciar el curs ( durant el mes d'agost).
- 1.2 Les quotes són mensuals de setembre a juliol (ambdós inclosos). El seu import el marca conjuntament la societat gestiona del servei (ERJAYO S.L) i l'Ajuntament de Vilafant.
- 1.3 El pagament de les quotes establertes es realitzarà mensualment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts durant els primers dies del mes en curs.
- 1.4 Tots els extres que es facin al llarg del mes corresponents a serveis no contractats inicialment (menjador, hores extres esporàdiques, servei de tardes, fotografia de curs, excursions...) s'afegiran a la quota del següent mes.
- 1.5 Els nens/es que deixin d'assistir a la Llar temporalment, hauran d'abonar la quota mensual vigent per tal de mantenir la plaça. La cessió de la plaça (quan no sigui per finalització d'aquesta etapa escolar) es farà per escrit, omplint un document facilitat per la mateixa llar.
- 1.6 L'impagament d'un rebut implicarà el posterior cobrament de dit rebut en el plaç d'una setmana després de l'avís, més la corresponent comissió bancària.

L'impagament de tres rebuts en el mateix curs escolar, implicarà la pèrdua de la plaça a la Llar.

## **2. HORARI DE LA LLAR**

**2.1.** Cal respectar el màxim possible els horaris d'entrada i sortida de la Llar.

**2.2.** Si un dia el nen/a ha d'entrar més tard, i se sap amb antel·lació, caldrà avisar prèviament.

**2.3.** A l'inici de curs, i per tal que els infants s'adaptin més fàcilment a la Llar, hi ha un horari especial d'adaptació del qual sereu informats degudament.

**2.4.** L'horari d'entrades i sortides de la Llar és:

**Acollida matinal :** de les 7:45 h a 8:45 h. o bé de 8:15 h a 8:45 h.

**Entrada matí:** de les 8:45 h a les 9:15 h.

**Sortida matí:** de les 11:45 h a les 12:15 h.

**Entrada tarda:** de les 15:00 h a les 15:15 h.

**Sortida tarda:** de les 16:45 h a les 17:00 h. (de 17:00 h a 17:30 h. es durà a terme si hi ha un grup mínim de 6 nens/es).

**2.5.** S'ofereix 1 hora o ½ hora d'acollida matinal, com a horari extra de l'escolar, que es pot realitzar contractant-la mensualment o bé de manera esporàdica.

## **3. ENTRADA I SORTIDA DELS NENS/ES:**

**3.1.** Per garantir la seguretat dels vostres fills/es, cal tancar sempre la porta de l'entrada de la Llar. Per accedir al Centre, caldrà tocar el timbre i esperar que us obrin.

**3.2.** A l'hora de l'entrada, cal acompanyar els infants fins a la seva classe. Els pares/mares, per motius d'higiene no podreu entrar dins les aules, en cas de ser així, us haureu de posar uns peücs, que tindreu assignats a les corresponents consignes.

**3.3.** Caldrà respectar els horaris d'entrada i sortida de la Llar. I cal tenir en compte que a l'hora de sortir, no es lliurarà el nen/a a cap persona desconeguda per les educadores. Si la família (o les persones que s'ocupen normalment de l'infant) no poden venir a buscar el nen/a, caldrà avisar amb antel·lació i indicar qui anirà a buscar-lo/la i aquest/a haurà de dur el DNI.

## **4. CALENDARI ESCOLAR**

**4.1.** A l'inici de curs, se us donarà el calendari escolar, elaborat per l'equip directiu seguint les directrius d'Ensenyament i del Consell Escolar Municipal de Vilafant.

**4.2.** La durada del curs escolar és de setembre a juliol.

**4.3.** La Llar romandrà tancada en els festius marcats pel Departament de Treball, a més de les festes locals, els dies de lliure disposició, les festes de Nadal, de Setmana Santa i la última setmana de juliol i tot el mes d'agost.

**4.4.** El mes de juliol es realitza un horari més intensiu i el servei finalitza a les 16:00 hores, contemplant-se com a hora de recollida de les 15:00 a les 16:00 hores.

## **5. PROCÉS D'ADAPTACIÓ**

**5.1.** L'entrada de l'infant a la Llar suposa una ampliació del seu món social, que s'inicia amb el període d'adaptació, el qual implica, per a ell, la nova construcció de vincles afectius i emocionals amb les educadores, amb els companys i amb els objectes.

Dins d'aquest procés, s'hi troben infants, famílies i educadores, de manera que és necessari construir un vincle de confiança mútua per tal d'establir les bases de les

relacions. Tot plegat pot suposar una etapa d'angoixa i ansietat importants, que cada nen/a pot manifestar a la seva manera: plors, neguits, inhibicions, aïllament, aferrament a certs objectes, rebuig a algú o alguna cosa, pèrdua de gana, insomni, vòmits, descomposicions ...

## **5.2. Com podeu ajudar als vostres infants?**

Pel que fa als pares, l'adaptació també és un període difícil. Es tracta d'una separació, en alguns casos la primera, que es dona entre la família i l'infant, i que pot ser causa d'ansietat en ambdues parts. És necessari que els pares se sentin segurs i confiats a l'escola, per tal de transmetre els sentiments de seguretat i confiança als seus fills. Des de la Llar, us recomanem que el deixeu a la seva aula, sense presses, però amb un comiat breu.

El procés d'adaptació es farà de forma temporal, augmentant el temps d'estada del nen/a al Centre de forma gradual, sempre amb el vist-i-plau dels pares/mares dels infants. I serà l'educadora qui us anirà informant. Es respectarà la individualitat de cada infant, adaptant-nos a les necessitats que aquest procés impliqui per a cadascú.

És important començar amb un horari reduït durant els primers dies i amb una regularitat en l'assistència, ja que una assistència a la Llar continuada és primordial per una adaptació bona i segura. Des de la Llar, considerem que tot el temps que l'infant passa al nostre centre és de caire educatiu.

## **6. ASSISTÈNCIA A LA LLAR**

**6.1.** Quan el nen/a no pugui venir a la Llar, un o més dies, i sempre que sigui possible, caldrà comunicar-ho, a la direcció o a les educadores.

**6.2.** Cal que els infants vagin amb roba còmoda i neta, evitant els pantalons amb "peto", sense cinturons ni tirants.

**6.3.** Els nens/es hauran de venir amb la bata reglamentària de l'escola, i entrar a les aules amb la bata posada, a excepció de l'aula dels nadons. La bata en qüestió es ven al mateix Centre.

**6.4.** Tota la roba i calçat que el nen porti, ha d'estar degudament marcat amb el seu nom, així com també la motxilla, el sac de dormir, el got... i tot allò que l'infant dugui a la la Llar.

**6.5.** Els dies que es realitzi l'activitat de Psicomotricitat, caldrà portar preferiblement xandall i calçat esportiu (amb tanca de cinta adhesiva "velcro").

**6.6.** La roba que es deixi al vostre fill/a i sigui de l'Escola caldrà tornar-la neta el més aviat possible.

**6.7.** Cada nen/a té assignats dos penjadors, un per a la motxilla (la qual s'haurà de quedar sempre oberta al penjador) i l'altre per a la jaqueta (que haurà de portar una VETA el suficientment llarga perquè el nen/a pugui manipular-la tot sol/a i així poder-la penjar i despenjar).

**6.8.** Cal que mireu cada dia la bossa del nen/a per veure el que pugui contenir (roba, notes de l'educadora, pitets per a rentar ...).

**6.9.** Els pares i els mateixos nens/es són els responsables de les coses que deixin als penjadors, seria millor no portar joguines, ja que es poden perdre (i la Llar no se'n farà càrrec).

**6.10.** Cap nen/a no podrà dur joies, com ara braçalets, cadenes, anells, agulles i/o pins... per tal d'evitar possibles riscos innecessaris.

## 7. MENJADOR I ALIMENTACIÓ

**7.1.** Els nens i nenes que es quedin a dinar, podran avisar el mateix dia **abans de les 9:30 h.** Més tard d'aquesta hora no es garanteix que es pugui oferir el servei de menjador. Caldrà portar un pitet de roba mida gran, cada dia que es faci ús d'aquest servei, amb el nom degudament marcat. I en el cas, que es quedin a dormir, s'haurà de dur un protector i un sac mida del llit de baranes (120 cm x 60 cm).

**7.2.** Referent als àpats d'esmorzar i berenar, es podran portar els aliments de casa, donat que són àpats opcionals. Des de la Llar, es demana que porteu el mínim de bollereries i sucus possibles, per tal d'educar-los en una bona alimentació.

**7.3.** No es poden portar cap tipus de llaminadures a la llar. Pels aniversaris es portarà (si és el cas de voler dur alguna cosa) galetes, coca, croissants petits, ensaimades, fruita... Sempre ha de ser comprat per tal d'assegurar-ne la seva procedència. Per raons higienico-sanitàries, el centre pot prohibir que les famílies dels infants portin qualsevol tipus d'aliment elaborat de manera artesanal i casolana amb l'objectiu de ser distribuït al grup-classe (p.ex. pastissos d'aniversari...).

## 8. SANITAT I HIGIENE

Durant els primers anys de vida, el sistema immunitari no està del tot desenvolupat, per la qual cosa, els infants són susceptibles a les infeccions i és per això que emmalalteixen més sovint que quan són grans. Quan ens arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi.

Per tant, convé que no assisteixi a la Llar d'Infants cap infant malalt. La Llar no admetrà cap nen/a amb febre o malaltia diagnosticada com a contagiosa (conjuntivitis, infeccions a la boca, erupcions a la pell, paràsits intestinals...)

**8.1.** Quan el nen/a estigui malalt o tingui febre igual o superior a 37,5º, cal que estigui a casa durant un període de 24 h, per observar-ne l'evolució i consultar un/a pediatre/a (tant per ell mateix com pel perill de contagi que suposa per als altres nens/es).

**8.2.** En el cas que un nen/a es posi malalt a la Llar, sempre es trucarà immediatament a la família per tal que l'infant malalt no s'hagi de quedar més temps del necessari. Per la qual cosa, cal que les famílies preveguin amb qui es quedarà el nen/a en cas que estigui malalt.

**8.3.** Si el nen/a ha de prendre algun medicament mentre és a la Llar, caldrà portar-lo juntament amb la recepta del pediatre, així com també caldrà omplir una autorització informant de l'administració del medicament. Indicant-ne el nom, la dosi, l'horari i la durada del tractament. En cas que calgui administrar qualsevol tractament homeopàtic, també serà necessari omplir una autorització.

**8.4.** Si un infant ha de fer una dieta específica a causa d'intoleràncies alimentàries o al·lèrgies, caldrà que els pares/tutors presentin un certificat mèdic amb les recomanacions oportunes.

**8.5.** Si un infant presenta símptomes de patir una malaltia i la família creu que pot assistir a la Llar d'infants perquè aquesta no és contagiosa, caldrà que presenti un certificat o un informe mèdic, acreditant la seva total recuperació. Segons es cregui convenient, (quan la malaltia requereixi més atencions de les que la seva educadora li pugui donar, reduint l'atenció a la resta d'infants), aquesta pot demanar el justificant mèdic conforme es pot assistir a la Llar (diarrees molt seguides, llagues a la boca, episodis de fongs...).

**8.6.** Caldrà respectar els següents períodes de baixa, en les malalties més comunes, les quals faran que el vostre infant quedi exempt d'assistir a la Llar. Segons estableix la normativa sanitària són:

**Escarlatina:** fins 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic.

**Galteres:** fins al seu restabliment (mínim 9 dies).

**Poliomelitis:** 30 dies (els germans 15 dies).

**Hepatitis:** fins a la normalització analítica

**Polls:** fins desaparició de l'insecte i de les llémenes

**Rubèola:** fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema

**Tos ferina:** fins a 5-7 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic

**Varicel·la:** fins l'assecamment de les crostes

**Xarampió:** 4 dies després de l'inici de l'erupció

**Tuberculosi:** fins que es disposi d'un informe pediàtric d'innocuitat.

**Diarrees líquides i/o amb sang (3 o més):** fins que les deposicions s'hagin normalitzat.

**Infeccions bucals (llagues) i/o estomacals:** fins que es curin del tot.

**Otitis:** el primer dia, per així poder començar un tractament a casa.

**Conjuntivitis purulenta:** fins a 24 hores d'iniciar el tractament.

**Paràsits intestinals (cucs i lambliasi)... :** fins que desapareguin els cucs.

**Erupcions i/o alteracions a la pell:** (excepte si es duu l'informe pediàtric amb el diagnòstic que no són contagioses).

Aquest criteris són els establerts per el Departament de Sanitat de Catalunya. Referent el document de: "Criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles". Per la Subdirecció de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut Pública.

**8.7.** Quan un infant mostri falta d'higiene de forma habitual es comunicarà a la família. Si no hi ha una resposta positiva per part dels pares la direcció de la llar d'infants informará als Serveis Socials. I en el supòsit que el personal de la llar d'infants tingui sospites d'un possible maltractament o abús sexual sobre un menor o en tingui la certesa, actuarà d'acord amb el que estableix el Protocol marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

**8.8.** La Llar d'infants ha de vetllar, juntament amb el Consell Escolar, per la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum, d'acord amb el que estableix la normativa vigent (Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac. BOE núm 309, de 27/12/2005).

## 9. FESTES I SORTIDES

**9.1** Les festes i sortides que s'organitzen a l'escola entren dins la programació pedagògica, i estan destinades als infants matriculats al Centre i que assisteixen a la Llar i que, per tant, estan abonant la quota mensual del servei d'escolarització.

**9.2.** Quant a les sortides, en cas de no deixar anar-hi el nen/a, aquest s'haurà de quedar a casa. Per dur a terme les sortides, serà obligatori firmar les autoritzacions i abonar les despeses corresponents, (si és dóna el cas).

**9.3.** Quant a les festes, se'n realitzaran 4 de fixes (Castanyada, Tió, Carnaval i Fi de curs), essent de portes obertes la del Tió i la de Fi de curs. A la festa de Carnaval fem

xocolatada per als nens/es de la Llar, amb la col.laboració d'alguns pares/mares que venen disfressats.

9.4. L'últim dia d'escola abans de les festes de Nadal (desembre) i l'últim dia de curs (24 de juliol), el Centre tancarà les seves portes a les 15:00 h., amb servei de menjador i dormitori, (sempre que hi hagi un grup mínim de 6 nens/es al menjador).

9.5. Pel que fa als aniversaris dels nens/es, en cas de voler celebrar-ho portant esmorzar, cal comunicar-ho a l'educadora amb un dia d'antel·lació, ja que així es podrà avisar al altres nens/es que aquell dia no portin esmorzar.

9.6. L'escola només repartirà invitacions d'aniversari posant-les a les motxilles, i només farà d'intermediària donant regals/invitacions en el cas que s'hagin de donar a tots els nens i nenes d'una classe per igual.

## **10. COL-LABORACIÓ ENTRE PARES I ESCOLA**

10.1. Es convocarà a totes les famílies a una reunió de grup a inici de curs per a explicar el projecte educatiu, les normes d'organització, el funcionament, la programació general, els objectius del curs escolar, i a on també es podrà conèixer l'equip educatiu.

10.2. La col.laboració entre pares i educadores és una condició imprescindible perquè els nens/es es vagin acostumant a la Llar sense problemes. Per això és important concretar entrevistes amb l'educadora sempre que es cregui oportú (ella i/o vosaltres). Cada educadora tindrà al vostre abast un horari de tutories. Cal saber que les famílies podran intercanviar algunes impressions amb les educadores, en portar i/o recollir els infants, amb la finalitat de tenir un contacte directe que permeti una continuïtat entre el món familiar i el món escolar.

10.3. En la tutoria inicial de curs entre el centre i la família es signarà una carta de compromís educatiu, l'objectiu del document és incentivar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills/es i aconseguir compromisos per part del centre a favor d'un entorn de convivència i de respecte que faciliti les activitats educatives.

10.4. La col.laboració família/escola ha de permetre cobrir les necessitats afectives, emocionals, d'alimentació, d'higiene, de descans, de desenvolupament de capacitats, d'experimentació i de llenguatge de l'infant. És important que el vostre fill/a observi una actitud en el dia a dia, coordinada entre l'escola i la seva família (en els hàbits d'higiene, de descans, d'alimentació, en el control d'esfínters...). Al costat de les portes de totes les classes, trobareu unes pissarres informatives on s'indica el que treballem i totes les notícies relacionades amb les activitats i informacions per a les famílies.

10.5. En acabar el curs, cada educadora farà un informe valorant el procés educatiu i d'aprenentatge de cada infant. Aquest, anirà recolzat d'una entrevista per tal de fer-ne una valoració conjunta dels aspectes més rellevants del seu fill/a.

## **11. A TENIR EN COMPTE**

11.1. En cas de pares separats i/o divorciats on hi hagi problemes de custòdia, la Llar no es pot pronunciar si no entregueu una còpia de la Sentència de Separació i/o Divorci que s'adjuntarà a l'expedient del nen/a, i es respectarà el que marqui la Sentència.

11.2. Per últim, és important que cada dia mirem i recollim les bosses i notes del menjador de cada nen/a.

Us donem les gràcies per a la vostra confiança.